

**DISCIPLINARE**  
**PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI**  
**COLLABORATORI ,CONSULENTI E FORNITORI DI BENI E SERVIZI**  
**DELLA SOLCO SRL**

**Articolo 1 – Oggetto**

L'Albo consiste di un elenco dei soggetti ritenuti idonei per specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di beni e servizi, occorrenti alla Società. Con il termine fornitore si intende il soggetto privato (ditta, impresa, azienda, professionista) richiedente l'inserimento nell'Albo Fornitori.

1. Il presente disciplinare regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori della Solco srl.
2. L'Albo sarà utilizzato dalla Società come strumento di identificazione dei lavoratori autonomi, professionisti e delle ditte qualificate a fornire beni servizi per attività da svolgere nell'ambito dell'oggetto sociale della Solco srl.

**Articolo 2 – Composizione dell'Albo**

1. L'Albo Fornitori è articolato nelle seguenti categorie merceologiche:
  - Lavori;
  - Forniture;
  - Servizi;
  - Attività formative e Consulenza
2. La Solco si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie previste, senza dover ricorrere a forme di pubblicità.

**Articolo 3 – Responsabilità**

Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Albo è il sig. Antonio Francioni

**Articolo 3 – Campo di Applicazione**

1. L'Albo sarà utilizzato per l'affidamento di incarichi o la richiesta di beni e servizi.

**Articolo 4 – Modalità di iscrizione all'Albo**

1. I soggetti interessati all'iscrizione all'Albo di cui al presente disciplinare, devono far pervenire apposita **“Domanda” utilizzando il Modulo A per le persone giuridiche e il Modulo B per le persone fisiche.** L'identificazione e la scelta delle categorie alle quali i singoli soggetti, intendono essere iscritti, dovrà, obbligatoriamente, corrispondere :
  - all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza, per quanto concerne le persone giuridiche;
  - alle competenze acquisite e al titolo di studio per le persone fisiche;
2. La domanda comprensiva dei relativi allegati, dovrà essere inviata a mezzo servizio postale, corriere privato, e a mano al seguente indirizzo: **Solco srl, viale Castrense 8, 00182 Roma**, oppure per email all'indirizzo **albofornitori@solcosrl.it**  
Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione: **“ISTANZA PER ISCRIZIONE ALBO DEI CONSULENTI, COLLABORATORI E FORNITORI”**
3. La Solco si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda mediante **verifiche a campione**. Tali verifiche avverranno mediante la richiesta alla ditta di presentare le documentazioni idonee a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

**Articolo 5 – Formazione dell'elenco e suo aggiornamento**

1. L'iscrizione sarà effettuata solo al ricevimento di quanto richiesto all'art.4.
2. Dal 1 marzo al 30 giugno potranno essere conferiti incarichi solo a soggetti che hanno già collaborato con la Solco dalla data del 1 gennaio 2014 al 28 febbraio 2015, in assenza di tale requisiti si dovrà procedere con l'iscrizione come sopra descritta;

3. L'aggiornamento dei soggetti presenti nell'Albo dovrà effettuarsi al variare delle informazioni comunicate al momento dell'iscrizione;

#### **Articolo 6 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti, ovvero la cancellazione limitatamente alla categoria interessata qualora il singolo soggetto risulti iscritta a più di esse, si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:
  - ·Nel caso di non mantenimento dei requisiti di iscrizione.
  - ·Nel caso di scadenza dell'iscrizione.
  - ·Qualora, i controlli a campione svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole.
  - ·In caso di istanza scritta da parte dell'interessato.

#### **Articolo 7 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori di beni e servizi**

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo in oggetto ha validità **due anni** a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza il soggetto può presentare nuova domanda di iscrizione qualora intenda collaborare con la Solco srl.

Roma 9 aprile 2015

Il Presidente  
Salvatore Messina