

**Solco per le imprese**

**CATALOGO**

**FONDIMPRESA 2016**





## INDICE

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

<b>AREA ABILITÀ PERSONALI</b>	<b>6</b>
La comunicazione efficace	7
Il problem solving	8
La gestione dei conflitti	9
Competenze relazionali e comunicazione efficace	10
Gestione dello stress	11
Team working e team managing	12
<b>AREA CONTABILITÀ /FINANZA</b>	<b>13</b>
Tecniche di analisi e controllo dei costi - corso Base	14
Tecniche di analisi e controllo dei costi - corso Avanzato	15
Controllo di gestione per l'impresa	16
Leggere e interpretare il bilancio	17
Corso base di contabilità	18
Il budget finanziario	19
Corso antiriciclaggio	20
Analisi del mondo NO profit e del profit per la gestione delle politiche retributive	21
La gestione del credito anomalo	22
Fund raising	23
<b>AREA GESTIONE AZIENDALE/AMMINISTRAZIONE</b>	<b>24</b>
Tecniche di project management	25
Amministrazione e gestione del personale	26
Gestione del software paghe Zucchetti - corso Base	27
Gestione del software paghe Zucchetti - corso Avanzato	28
La selezione	29
I Sistemi professionali e modelli di valutazione delle competenze	30
Organizzazione aziendale	31
<b>AREA INFORMATICA</b>	<b>32</b>
Office base	33
Office intermedio	34
Office avanzato	35
<b>AREA LINGUISTICA</b>	<b>36</b>
Inglese di base livello A1	37
Inglese intermedio livello A2	38
Inglese avanzato livello B1	39
Francese di base livello A1	40
Francese intermedio livello A2	41
Spagnolo di base livello A1	42



Spagnolo intermedio livello A2	43
<b>AREA MARKETING E VENDITE</b>	<b>44</b>
Guida all'export per le PMI	45
Principi di marketing	46
Tecniche di vendita	47
Sviluppo di una piattaforma per il commercio elettronico nel settore dell'editoria	48
<b>AREA SISTEMI QUALITÀ</b>	<b>49</b>
Responsabilità d'impresa (L.231/31)	50
Sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015 (Per i responsabili di processo)	51
Sistema di gestione per la qualità ISO 9001:2015 (Diffusione politica della qualità)	52
Internal auditor per i sistemi della qualità	53
Principi normativi fondamentali per i sistemi di gestione di qualità	54
Il codice della privacy	55
<b>AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO</b>	<b>56</b>
Sicurezza base - generale	57
Sicurezza base - specifica (rischio basso)	58
Sicurezza base - specifica (rischio medio)	59
Sicurezza base - specifica (rischio alto)	60
Primo soccorso (Gruppo A)	61
Primo soccorso (Gruppo B - C)	62
Aggiornamento primo soccorso	63
Prevenzione e protezione incendi (rischio basso)	64
Prevenzione e protezione incendi (rischio medio)	65
Prevenzione e protezione incendi (rischio alto)	66
Aggiornamento incendio (rischio basso)	68
Aggiornamento incendio (rischio medio)	69
Aggiornamento incendio (rischio alto)	70
Percorso formativo di base per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	71
Aggiornamento per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	72
Aggiornamento per rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	73
HACCP - Autocontrollo igienico sanitario	74
Carrellisti e mulettisti inesperti	75
Preposti	76
Rischio elettronico (lavori sotto tensione) PES PAV PEI	77
Lavori in quota (DA 2MT di altezza)	78
Formazione base RSPP (MODULO A)	79
Formazione base RSPP (MODULO C)	80
Dirigenti	81



<b>AREA FORMAZIONE TECNICA VIGILANZA PRIVATA</b>	<b>82</b>
Sicurezza aeroportuale ENAC e trasporti	83
Analista sistemi sicurezza - ASS	84
Security manager	85
Gestione delle risorse umane e riorganizzazione della sicurezza	86
Tecniche di difesa	87
Antiterrorismo	88
La business continuity	89
Crisis management	90
La gestione della relazione e dei conflitti per promuovere la "cultura della sicurezza"	91
<b>AREA FORMAZIONE TECNICA SANITÀ PRIVATA</b>	<b>92</b>
SGSL - il Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro nelle imprese socio - sanitarie	93
Qualità e accreditamento delle strutture sanitarie	94
Movimentazione e assistenza pazienti ospedalizzati (MAPO)	95
BLSD - B	96
La Metodologia A.B.A. e la sua applicazione nell'autismo	97
Educazione terapeutica in trattamento riabilitativo per problematiche oncologiche e vascolari	98
Metodi di ricerca scientifica in riabilitazione	99

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA ABILITÀ PERSONALI

- ✎ LA COMUNICAZIONE EFFICACE
- ✎ IL PROBLEM SOLVING
- ✎ LA GESTIONE DEI CONFLITTI
- ✎ COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICAZIONE EFFICACE
- ✎ GESTIONE DELLO STRESS
- ✎ TEAM WORKING E TEAM MANAGING

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA ABILITÀ PERSONALI

### LA COMUNICAZIONE EFFICACE

#### Destinatari

Personale d'azienda coinvolto in attività di relazione, comunicazione e marketing verso il cliente esterno ed interno

#### Obiettivi

Sviluppare le proprie potenzialità di comunicazione. Migliorare l'espressione non verbale e paraverbale. Far prendere consapevolezza dell'importanza di comunicare per raggiungere i propri obiettivi e motivare. Trasferire conoscenze e abilità di base per una efficace gestione della comunicazione interpersonale con colleghi e clienti

#### Contenuti

- ✎ Fornire strumenti e tecniche per comunicare con gli altri
- ✎ L'influenza della percezione nel processo di comunicazione
- ✎ I sistemi di riferimento individuali
- ✎ La comunicazione verbale e non verbale
- ✎ Illustrazione dei processi di comunicazione consapevole ed efficace
- ✎ La coerenza tra comunicazione verbale e non verbale
- ✎ Saper informare, saper chiedere, saper dire di no, gestire i conflitti

#### Metodologia

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

#### Durata

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 3 incontri

#### Partecipanti

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

#### Certificazione rilasciata

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA ABILITÀ PERSONALI




**IL PROBLEM SOLVING****Destinatari**

Manager aziendali e responsabili di area

**Obiettivi**

Il corso si propone di sviluppare conoscenze e competenze in tema di creatività e problem solving, utilizzando una metodologia basata esclusivamente sull'apprendimento attivo per facilitare un'attitudine ad un approccio diverso ai problemi, a rompere gli schemi e ricercare soluzioni nuove uscendo dai modelli convenzionali

**Contenuti**

-  Anatomia di un problema: dalla percezione alla soluzione
-  L'intelligenza emotiva ed il pensiero intuitivo
-  Strumenti di creatività per rompere gli schemi

**Metodologia**

esercitazioni pratiche, case history, case study

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA ABILITÀ PERSONALI






**LA GESTIONE DEI CONFLITTI****Destinatari**

manager aziendali, addetti al settore risorse umane

**Obiettivi**

Il corso si pone l'obiettivo di far comprendere i meccanismi e le cause dei conflitti in modo da poterli affrontare e risolvere positivamente

**Contenuti**

-  Come adottare un atteggiamento proattivo verso i conflitti
-  Gestire situazioni di conflitto
-  Tecniche e strumenti per la risoluzione dei conflitti più diversi
-  Sviluppare la capacità di risolvere i conflitti
-  Gestire il dopo conflitto

**Metodologia**

Esercitazioni pratiche, lezioni frontali, case history, case study

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICAZIONE EFFICACE****Destinatari**

Manager aziendali e responsabili di area

**Obiettivi**

Il corso è finalizzato all'acquisizione degli elementi base di comportamento che significa dare la possibilità ai partecipanti di: acquisire conoscenze e apprendimenti positivi sul valore sociale del proprio ruolo professionale; migliorare gli strumenti di comunicazione utili all'espletamento delle proprie operazioni e ai rapporti con i clienti. Inoltre, il corso intende sviluppare le proprie potenzialità comunicative, migliorando l'espressione non verbale e paraverbale, rendendo consapevoli dell'importanza di comunicare in modo efficace.

**Contenuti**

- La professione della Guardia addetta alla sicurezza/sorveglianza;
- Il profilo psicologico della GPG;
- Gestione dei rapporti comunicativi;
- Comunicazione verbale e non verbale;
- Modelli psico-sociali della comunicazione persuasiva;
- Applicazione dei modelli di comunicazione nel contesto professionale di riferimento;
- Capacità di riconoscere persone o eventi destabilizzanti e pericolosi;
- Problem solving;
- L'influenza della percezione nel processo di comunicazione;
- Illustrazione dei processi consapevoli ed efficaci
- Gestione dei conflitti

**Metodologia**

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 3 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**GESTIONE DELLO STRESS****Destinatari**

Manager aziendali e responsabili di area

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di trasmettere le conoscenze e le tecniche per gestire, in modo efficace, lo stress applicando strategie per gestire lo stress; utilizzare tecniche per aumentare l'autostima; trasformare gli errori e le esperienze negative in occasioni di apprendimento e cambiamento; accettare il rischio del "mettersi in gioco".

**Contenuti**

- Psicologia della guardia: tensione, emotività, timidezza, aggressività, insicurezza, paura
- Consapevolezza di sé, dei diritti e dei doveri, della missione da svolgere.
- Cos'è lo stress: le cause e i sintomi;
- I rimedi per gestire, superare lo stress e vivere meglio;
- Imparare alcune tecniche di rilassamento;
- Trovare il positivo in ogni situazione;
- Il miglioramento dello stile di vita;
- Trasformare i problemi in sfide;
- Imparare a sorridere;
- L'approccio umoristico al lavoro;
- Il potere delle emozioni positive.

**Metodologia**

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa. L'apprendimento è basato sulla autoanalisi e sulla successiva capacità di gestire e superare lo stress

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**TEAM WORKING E TEAM MANAGING****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

**Obiettivi**

Lo scopo fondamentale del corso è di migliorare il lavoro di squadra nei team aziendali e le relazioni all'interno dei gruppi, facendo crescere lo spirito di appartenenza all'azienda e limitando le situazioni conflittuali. Ciò consente di aumentare le performance e di comprendere e gestire le trasformazioni del team, a seconda delle prove che si trova ad affrontare.

**Contenuti**

I contenuti che saranno trattati verteranno sul team, sulla sua costituzione e sulla sua gestione, su quali siano i requisiti minimi fondamentali per il tema working, su come si passa dagli obiettivi ai risultati e la conseguente misurazione dell'efficacia, per arrivare a trattare anche le differenti dinamiche relazionali, la loro corretta interpretazione per evitare l'insorgenza di eventuali conflitti, o qualora essi insorgano, quali siano gli strumenti più efficaci per la loro gestione.

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**AREA CONTABILITÀ/FINANZA**

- TECNICHE DI ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI - CORSO BASE
- TECNICHE DI ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI - CORSO AVANZATO
- CONTROLLO DI GESTIONE PER L'IMPRESA
- LEGGERE E INTERPRETARE IL BILANCIO
- CORSO BASE DI CONTABILITÀ
- IL BUDGET FINANZIARIO
- CORSO ANTIRICICLAGGIO
- ANALISI DEL MONDO NO PROFIT E DEL PROFIT PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE
- LA GESTIONE DEL CREDITO ANOMALO
- FUND RAISING

**TECNICHE DI ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI CORSO BASE****Destinatari**

Addetti amministrativi, operatori contabili, consulenti d'azienda, commercialisti

**Obiettivi**

Fornire una rappresentazione generalizzata dei centri di costo con l'acquisizione delle nozioni generali e introduttive che sovrintendono alle principali tecniche connesse con la razionalizzazione dei costi e con il controllo operativo degli stessi.

**Contenuti**

- Il rapporto tra contabilità direzionale e contabilità generale
- Gli elementi di costo
- I sistemi di rilevazione dei costi
- L'analisi dei costi come strumento di controllo
- Le decisioni di prezzo
- L'analisi del break even point
- Le decisioni di investimento (introduzione al capital budgeting)
- Cenni di Activity Based Costing & Activity Based Budgeting

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**TECNICHE DI ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI CORSO AVANZATO****Destinatari**

Addetti amministrativi, operatori contabili, consulenti d'azienda, commercialisti

**Obiettivi**

Fornire una rappresentazione particolareggiata delle tecniche di analisi sui centri di costo con l'acquisizione delle nozioni atte a rappresentare uno strumento efficace di controllo dei principali settori aziendali

**Contenuti**

- I tipici utilizzi dei dati di costo
- Le forme di contabilità analitica in rapporto agli scopi
- Il controllo dei costi
- L'analisi di redditività
- Le tipiche scelte decisionali
- La formulazione delle previsioni
- Metodo logia
- Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



 [TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**CONTROLLO DI GESTIONE PER L'IMPRESA****Destinatari**

Addetti amministrativi, operatori contabili, consulenti d'azienda, commercialisti

**Obiettivi**

Il corso si propone di trasferire conoscenze relative al governo del risultato a preventivo e alla misurazione della performance aziendale, individuando le modalità attraverso le quali impostare un sistema di programmazione economica aziendale

**Contenuti**

- Il governo del risultato a preventivo
- La misurazione della performance aziendale
- La creazione di valore economico

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 32 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**LEGGERE E INTERPRETARE IL BILANCIO****Destinatari**

Addetti amministrativi

**Obiettivi**

Il corso si propone di trasmettere le nozioni elementari relative alla gestione economico-finanziaria dell'impresa, trasferire le conoscenze necessarie per leggere il bilancio della propria azienda, nonché quello delle imprese Clienti, fornitrici e concorrenti e sviluppare un linguaggio che consenta di dialogare meglio con i consulenti esterni.

**Contenuti**

- L'aspetto finanziario e quello economico della gestione
- Il capitale nei suoi aspetti qualitativi e quantitativi
- Il bilancio d'esercizio: adempimenti di legge (lo Stato Patrimoniale e le voci che lo compongono, il Conto Economico e le voci che lo compongono, la nota integrativa)
- L'attendibilità del bilancio e la sua valutazione (i principi contabili, la politica degli ammortamenti, le immobilizzazioni tecniche e finanziarie, i beni detenuti in leasing, gli effetti dell'inflazione, l'attendibilità nella valorizzazione delle immobilizzazioni, l'attendibilità nella valorizzazione del magazzino, i margini di discrezionalità nelle politiche di ammortamento)
- Gli indici di bilancio come supporto decisionale strategico, analisi per indici e flussi (la riclassificazione del Bilancio come attività propedeutica all'analisi di Bilancio, gli indicatori di equilibrio patrimoniale e finanziario, gli indici di liquidità, gli indici di efficienza, gli indici di redditività: ROI e ROE, analisi per flussi: il cash flow)
- Lettura del bilancio (dal concetto di reddito a quello di redditività; la redditività dell'azienda ed il costo del capitale; la performance aziendale sulla base della creazione del valore; il cash flow e le sue componenti; il possibile sviluppo aziendale)

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



TORNA ALL'ELENCO

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**CORSO BASE DI CONTABILITÀ****Destinatari**

Addetti amministrativi

**Obiettivi**

Obiettivo del corso è offrire ai partecipanti la possibilità di conoscere gli aspetti fondamentali e le finalità della contabilità generale, di conoscere le regole per l'impostazione e gli aspetti operativi della contabilità generale

**Contenuti**

- Introduzione alla contabilità (la contabilità generale e i suoi obiettivi; le regole della contabilità; contabilità elementari e sezionali)
- Aspetti operativi (principali regole di registrazione in partita doppia; registrazione di fatture di vendita con o senza IVA; emissione di fatture con calcolo sulla base imponibile; registrazione di fatture d'acquisto con o senza IVA; registrazione contabile dei passaggi successivi alla fatturazione attiva – contabilizzazione delle ricevute bancarie; registri IVA e liquidazione; liquidazione IVA; gestione annuale IVA; registrazione di cassa e registrazione di banca - prima nota; elaborazioni periodiche; gestione clienti e fornitori; gestione bollettazione e fatturazione; scadenziari; pagamento fornitori)
- Calcolo e contabilizzazione di ratei e riscontri
- Calcolo e contabilizzazione degli ammortamenti
- Calcolo e contabilizzazione fondo T.F.R.
- Calcolo e contabilizzazione del fondo rischi su crediti

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



TORNA ALL'ELENCO

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**IL BUDGET FINANZIARIO****Destinatari**

Addetti amministrativi

**Obiettivi**

Il corso mira a fornire la preparazione di base per introdurre in azienda il budget finanziario e di offrire gli strumenti per affrontare in modo coerente la gestione economica ed i flussi finanziari

**Contenuti**

- Cos'è e a cosa serve il budget finanziario
- Stesura del budget finanziario
- Testare la solidità del budget
- Gestione finanziaria: il capitale circolante
- Monitorare gli investimenti
- Interpretare, analizzare, intervenire
- Presentare il budget finanziario

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 3 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[📎 TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**CORSO ANTIRICICLAGGIO****Destinatari**

Impiegati amministrativi ed operatori contabili

**Obiettivi**

Rispetto degli obblighi di identificazione ed adeguata verifica  
 Profili organizzativi della funzione antiriciclaggio nello studio  
 Profili sanzionatori

**Contenuti**

- 📎 Soggetti obbligati alla tenuta del registro
- 📎 Registro cartaceo e telematico
- 📎 Contenuto del registro, profili sanzionatori
- 📎 Identificazione ed adeguata verifica
- 📎 Operazioni oggetto di adeguata verifica
- 📎 Obblighi semplici, rafforzati e semplificati
- 📎 Il concetto di condotta criminosa ed i reati tributari
- 📎 Fascicolo cliente e la modulistica
- 📎 Le Sos, quando e perchè

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 18 ore suddivise in 3 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[📎 TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

**ANALISI DEL MONDO NO PROFIT E DEL PROFIT PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE****Destinatari**

Responsabili Human Resource · Responsabili Gestione e Sviluppo Organizzativo · Compensation & Benefit Manager · Responsabili Pianificazione Strategica · Line Manager

**Obiettivi**

Esaminare gli aspetti caratteristici e critici dell'implementazione di un sistema di Total Reward . Definire una politica di Compensation & Benefits che sia in linea con gli obiettivi di business per le imprese profit e no profit.

**Contenuti**

Tipologie di strutture retributive:

- 📎 Struttura per step
- 📎 Broad Bands
- 📎 Curve retributive

I sistemi di job evaluation:

- 📎 Pay for job
- 📎 Pay for performance
- 📎 Pay for competence

Cenni sulle indagini retributive

- 📎 Variable Pay
- 📎 A cosa serve
- 📎 Forme di Variable Pay
- 📎 Elementi chiave
- 📎 Trends

Le strategie di total rewards e i deal tra persona ed azienda

Trends delle strategie retributive:

- 📎 retribuzione
- 📎 benefit
- 📎 formazione e sviluppo
- 📎 ambiente di lavoro

Comunicare il sistema di total reward

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 32 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**LA GESTIONE DEL CREDITO ANOMALO****Destinatari**

Operatori del credito e della finanza

**Obiettivi**

L'instabilità dell'attuale contesto economico ha immediati riflessi sulla gestione del portafoglio crediti delle imprese small business, causando un aumento dei crediti non-performing ( crediti anomali). Il corso consente di evidenziare il costo, in termini di capitale e di redditività prospettica, dei crediti non performing e di prevenire il deterioramento delle posizioni e gestire delle criticità a fronte di anomalie, più o meno fisiologiche, nella vita del credito concesso.

**Contenuti**

- Il trend dei crediti non performing (NPL) in contesti economici instabili
- Il costo dei NPL per i conti economici delle banche, anche alla luce di Basilea 3
- Il monitoraggio della posizione e la verifica della degenerazione del rapporto: i dati qualitativi esterni
- Gli strumenti di controllo andamentale esterno e segnali andamentali interni
- La crisi d'impresa: riconoscimento dei sintomi attraverso l'analisi di bilancio
- I sintomi negativi e gli eventi pregiudizievoli: criteri per il riesame della relazione fiduciaria
- La reimpostazione in via bonaria delle modalità tecniche di utilizzo
- Il graduale alleggerimento, la riduzione e l'eventuale sospensione dei fidi
- Il recesso dal rapporto creditizio: revoca dei fidi e contestuale costituzione in mora
- La gestione dei pagamenti tramite assegno nella fase di recesso e revoca del rapporto
- Le compensazioni, il mandato a vendere e il realizzo delle garanzie pignoratorie
- Le disposizioni della Banca d'Italia sulle posizioni a "rientro"
- Gli accordi di sistemazione bonaria: transazioni e "par condicio" tra i creditori
- Il rilascio di nuove garanzie
- Le problematiche connesse alle revocatorie in relazione al nuovo diritto fallimentare

**Metodologia**

Lezioni teoriche frontali, case history e case study

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**FUND RAISING****Destinatari**

Il corso è rivolto a dirigenti e operatori del mondo non profit, dei servizi e delle aziende che devono realizzare progetti sociali e per la collettività, che intendono diventare fundraiser

**Obiettivi**

Il corso rappresenta un solido punto di partenza per avere una chiara e completa visione di cosa sia il fundraising e che cosa comporta una sua adozione professionale all'interno di un'organizzazione. Obiettivo prioritario non è una mera rassegna delle tecniche, ma soprattutto una chiara visione di come approcciare in modo strategico e professionale la materia del fundraising nel contesto di un'organizzazione, piccola o grande che sia, famosa o sconosciuta. Con una particolare attenzione a come il fundraising sta evolvendo in Italia e nel mondo, sia dal punto di vista delle organizzazioni che da quello dei donatori.

**Contenuti**

- Cosa è il fundraising
- Il fundraising in una prospettiva evolutiva: trend di cambiamento e aspetti innovativi
- Le sfide manageriali e culturali che un'organizzazione deve sostenere per fare fundraising
- Il ciclo del fundraising
- Lo statement del fundraising: costruire un forte messaggio per un forte fundraising (con esercitazione)
- L'importanza del capitale sociale-relazionale di un'organizzazione
- I mercati del fundraising e la individuazione delle opportunità
- Trend e numeri del mercato del fundraising da individui
- Donatori e Donazioni: due concetti distinti
- Rassegna delle principali tecniche di raccolta fondi da individui
- Mezzi e strumenti di relazione diretta e indiretta con i donatori (on line e off line)
- Le diverse modalità di raccolta fondi da aziende: sponsorizzazioni, filantropia, partnership
- Fundraising e responsabilità sociale di impresa
- L'analisi valoriale dell'offerta dell'organizzazione
- La procedura di ideazione e progettazione del corporate fundraising
- Il mercato delle fondazioni: trend e numeri
- tipologie di fondazioni e relative caratteristiche
- la procedura di ideazione e progettazione del fundraising da fondazioni
- Management e valutazione del fundraising

**Metodologia**

Lezioni teoriche frontali, case history e case study

**Durata**

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 3 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA GESTIONE AZIENDALE/ AMMINISTRAZIONE**

- ✎ TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT
- ✎ AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
- ✎ GESTIONE DEL SOFTWARE PAGHE ZUCCHETTI - CORSO BASE
- ✎ GESTIONE DEL SOFTWARE PAGHE ZUCCHETTI - CORSO AVANZATO
- ✎ LA SELEZIONE
- ✎ I SISTEMI PROFESSIONALI E MODELLI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE
- ✎ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA GESTIONE AZIENDALE/AMMINISTRAZIONE****TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT****Destinatari**

Il corso si rivolge a soggetti che abbiano l'esigenza di aggiornare e perfezionare le proprie competenze di gestione e controllo delle attività attraverso la definizione di obiettivi, budget, compiti e responsabilità e la costituzione del team.

**Obiettivi**

Consentire ai partecipanti l'acquisizione di specifiche nozioni che sovrintendono alla creazione di un progetto. L'obiettivo è quello di schematizzare le principali tecniche di management impiegabili nel contesto dell'ottimizzazione delle risorse in funzione economica, logistica e di tempistica.

**Contenuti**

- ✎ La definizione degli obiettivi di progetto e la stesura del capitolato
- ✎ La definizione dell'organigramma dei compiti
- ✎ La costituzione del team di progetto
- ✎ La definizione del budget iniziale
- ✎ La pianificazione
- ✎ Il lavoro di gruppo
- ✎ Il controllo dell'avanzamento
- ✎ La gestione del conflitto
- ✎ La preparazione della reportistica

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, case history, case study

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE****Destinatari**

Amministratori, Dirigenti, Addetti all'amministrazione del personale, Liberi Professionisti

**Obiettivi**

Il corso intende fornire ai discenti le conoscenze e gli strumenti per una corretta ed efficiente gestione amministrativa, contabile e giuslavoristica del personale. La formazione teorico-normativa verrà affiancata da elaborazioni esplicative in fogli di calcolo Excel; inoltre verrà impartito l'insegnamento circa la consultazione delle fonti normative della legislazione sociale e della contrattazione collettiva e i canali di reperimento e consultazione delle fonti stesse

**Contenuti**

Durante il corso verranno affrontati, attraverso formazione teorica e sperimentazione pratica, i seguenti temi:

- Il rapporto di lavoro: le fattispecie contrattuali anche alla luce della Riforma del Mercato del Lavoro cd.
- Riforma Fornero (Legge 92/2012) – Categorie, qualifiche, livello e mansioni
- I Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL)
- Il rapporto di lavoro normale e i rapporti cd. speciali
- Posizioni INPS e INAIL: apertura, variazioni e chiusura
- Il Libro Unico del Lavoro
- I regimi contributivi e fiscali
- Lo svolgimento del rapporto di lavoro – la gestione degli eventi (malattia, ferie, permessi, ecc.)
- Gli adempimenti annuali: Autoliquidazione INAIL, CUD e 770
- Il Trattamento di Fine Rapporto (TFR) e la previdenza complementare
- Costo del personale e costo del lavoro

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 10 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**GESTIONE DEL SOFTWARE PAGHE ZUCCHETTI - CORSO BASE****Destinatari**

Direttori/Responsabili del Personale, Addetti all'amministrazione del personale, Liberi Professionisti

**Obiettivi**

Il corso fornisce ai discenti le competenze tecniche di gestione delle elaborazioni mensili e annuali e della reportistica amministrativa e contabile con uno dei software più diffusi sul mercato. Zucchetti APRI/Paghe è dotato di un apparato tabellare che, associato ai profili anagrafici delle aziende e dei lavoratori, consente di automatizzare molti delle attività routinarie e di controllo sulle elaborazioni stesse e, di conseguenza, di realizzare un efficientamento delle risorse umane in forza agli uffici del personale. Questo presuppone, soprattutto nella fase d'installazione, una conoscenza puntuale di ogni singola sezione perché poi l'operatore possa produrre output esatti e inferenti. Questo di primo livello è un corso di base attraverso cui il discente imparerà la gestione di un'azienda e di un lavoratore a tempo determinato full-time assunto al III livello del CCNL Commercio - Terziario

**Contenuti**

Durante il corso, saranno affrontati, attraverso formazione teorica e sperimentazione pratica, i discenti impareranno a gestire il ciclo delle paghe con Zucchetti e in particolare:

- Anagrafica Azienda e Anagrafica Lavoratore
- La registrazione dei movimenti paga
- La generazione delle stampe
- L'elaborazione del LUdL
- La gestione della modulistica (es.: Modello delle Detrazioni)
- La preparazione dell'F24
- L'elaborazione dell'UNIEMENS
- La gestione delle posizioni aziendali presso gli enti (INAIL e INPS)
- La gestione degli eventi (malattie, ferie, permessi, trasferte, maternità, ecc.)
- La gestione degli istituti contrattuali collettivi e individuali

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 10 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



**GESTIONE DEL SOFTWARE PAGHE ZUCCHETTI - CORSO AVANZATO****Destinatari**

Direttori/Responsabili del Personale, Addetti all'amministrazione del personale, Liberi Professionisti

**Obiettivi**

Il corso avanzato di gestione del software paghe Zucchetti è pensato per coloro che hanno già familiarità con questo applicativo e hanno bisogno di approfondirne la conoscenza per poterne utilizzare tutte le funzionalità. Le lezioni verteranno, oltre che sulle elaborazioni mensili, sulla sezioni per la determinazione e la corresponsione degli importi annuali dovuti all'INAIL (Autoliquidazione INAIL), per l'elaborazione del Modello CUD e del Modello 770. Verrà impartito l'insegnamento all'utilizzo del software nella gestione delle fattispecie contrattuali più complesse come ad esempio i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato, collaboratori, dirigenti, apprendisti, assunti con agevolazioni contributive ex Legge 407/1990 ed ex Legge 223/1991. Completeranno il programma didattico la conoscenza delle videate per la determinazione del costo del personale e del costo del lavoro, consentendo ai Responsabili di Funzioni di prendere decisioni sugli investimenti in termini di costo degli organici in tempi brevi

**Contenuti**

Durante il corso, attraverso formazione teorica e sperimentazione pratica, i discenti impareranno a gestire il ciclo delle paghe con Zucchetti e in particolare:

- Anagrafica Azienda e Anagrafica Lavoratore
- La registrazione dei movimenti paga
- La generazione delle stampe
- L'elaborazione del LUdL
- La gestione della modulistica (es.: Modello delle Detrazioni)
- La preparazione dell'F24
- L'elaborazione dell'UNIEMENS
- La gestione delle posizioni aziendali presso gli enti (INAIL, INPS, Fondi, ecc.)
- La gestione degli eventi (malattie, ferie, permessi, trasferte, maternità, ecc.)
- La gestione degli istituti contrattuali collettivi e individuali
- L'elaborazione degli oneri di fine rapporto (TFR)
- L'elaborazione del Modello CUD, del Modello 770 e dell'Autoliquidazione INAIL
- Costo del personale e il costo del lavoro.
- Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 28 ore suddivise in 7 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**LA SELEZIONE****Destinatari**

Direttori/Responsabili del Personale, Addetti all'amministrazione del personale, Liberi Professionisti.

**Obiettivi**

Il corso fornisce gli strumenti necessari per condurre l'attività di recruiting dalla fase di ricerca del personale a quella di colloquio e scelta del candidato. L'esperienza dei nostri selezionatori professionisti garantisce il confronto con le pratiche quotidiane di ricerca e selezione e offre la possibilità di apprendere le tecniche più aggiornate.

**Contenuti**

- L'analisi della richiesta
- L'analisi della posizione e del ruolo
- La stesura dell'annuncio e la scelta del canale di reclutamento
- La scelta del consulente di selezione
- Lo screening dei curricula
- Il colloquio e l'intervista
- I test e l'assessment center
- La valutazione e la scelta del candidato
- Gli errori e le distorsioni della selezione
- L'inserimento
- Il budget della selezione

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste

**I SISTEMI PROFESSIONALI E MODELLI DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE****Destinatari**

Direttori/Responsabili del Personale e Professionisti Risorse Umane

**Obiettivi**

Il corso si prefigge lo scopo di fornire ai discenti le tecniche di valutazione del personale. In particolare verranno affrontati tre specifici aspetti della valutazione delle persone al lavoro: la posizione, la prestazione e il potenziale. La valutazione si pone in questo momento storico come una leva gestionale imprescindibile per l'avviamento e l'implementazione di azioni di people management correlate alla valutazione stessa come, ad esempio, il sistema di compensation o la costruzione dei piani di carriera per le risorse con più alto potenziale.

A questo proposito verranno mostrati i sistemi maggiormente utilizzati nelle grandi aziende internazionali.

**Contenuti**

- La valutazione delle posizioni (o job evaluation) e i sistemi di pesatura delle posizioni
- La valutazione delle prestazioni (o performance appraisal) e i sistemi di Management by Objectives
- La valutazione del potenziale (o potential evaluation) e la metodologia dell'assessment center.

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 48 ore suddivise in 6 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 10

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste

**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE****Destinatari**

Direttori/Responsabili del Personale, Specialisti Risorse Umane, Liberi Professionisti

**Obiettivi**

Il corso avanzato si propone di approfondire alcune tematiche di rilievo nell'ambito dell'organizzazione, ovvero le conoscenze e le metodologie di progettazione dei modelli organizzativi, del sistema dei ruoli e dei meccanismi di funzionamento dell'organizzazione aziendale.

In particolare, durante le lezioni si esaminano i principi che stanno alla base della progettazione, dell'operatività, del cambiamento e della riprogettazione delle organizzazioni per mantenerne e accrescerne l'efficacia e la competitività.

**Contenuti**

- Le Job Description e la costruzione del ruolo;
- Il Modello Funzionale;
- Il Modello Divisionale;
- Il Modello a Matrice;
- Il Modello per Progetti;
- Gli assetti di area (dipartimenti, unità organizzative);
- Il disegno dei confini dell'impresa (scelte di esternalizzazione/integrazione di attività) –Make or Buy;
- L'analisi dei carichi di lavoro e le operazioni di staffing del personale;
- Il sistema degli Stakeholders e l'analisi del contesto istituzionale e di mercato;

**Metodologia**

Lezioni frontali, case history, case study, esercitazioni

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA INFORMATICA**

- [✎ OFFICE BASE](#)
- [✎ OFFICE INTERMEDIO](#)
- [✎ OFFICE AVANZATO](#)

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA INFORMATICA****OFFICE BASE****Destinatari**

Il corso si rivolge a tutti i soggetti operanti in azienda che abbiano necessità di migliorare il loro livello informatico

**Obiettivi**

Il corso mira a far acquisire o consolidare la conoscenza base del P.C., del Sistema Operativo Windows XP, di Internet e della posta elettronica e degli applicativi del pacchetto MS Office anche ai fini del conseguimento della patente europea del computer ECDL (European Computer Driving Licence) a livello base (ECDL Core)

**Contenuti**

- [✎ Introduzione all'informatica](#)
- [✎ Sistema operativo](#)
- [✎ Internet & Posta elettronica](#)
- [✎ Word - Livello base](#)
- [✎ Excel - Livello base](#)
- [✎ Access - Livello base](#)
- [✎ Power Point - Livello base](#)

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**OFFICE INTERMEDIO****Destinatari**

Il corso si rivolge a tutti i soggetti operanti in azienda che abbiano necessità di migliorare il loro livello informatico

**Obiettivi**

Il corso mira a far acquisire un'approfondita conoscenza dei programmi di Office Automation Word ed Excel. Il corso prevede inoltre lo studio, partendo dalle basi, del programma di gestione dati Microsoft Access. Attraverso questo corso l'utente sarà in grado di sfruttare in modo evoluto l'integrazione tra i tre programmi della Suite Office. Ai partecipanti del corso è richiesta la conoscenza del sistema operativo Windows ed una conoscenza di base dei programmi Word ed Excel

**Contenuti**

- Formattare i documenti secondo le proprie esigenze
- Comunicazione tra word e altri programmi
- Mail merge
- Imparare microsoft access partendo dalle basi.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche

**Durata**

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 3 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**OFFICE AVANZATO****Destinatari**

Il corso si rivolge a tutti i soggetti operanti in azienda che abbiano necessità di migliorare il loro livello informatico.

**Obiettivi**

Il corso intende far raggiungere una conoscenza approfondita di Office, mettendo in condizione di sfruttarne a pieno le potenzialità. Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di utilizzare gli applicativi di Office automation con un livello di competenza avanzato.

**Contenuti**

- Elementi di word avanzato
- Elementi di excel avanzato
- Elementi di Powerpoint avanzato
- Elementi di Access avanzato

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche

**Durata**

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 3 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA LINGUISTICA**

- ✎ INGLESE DI BASE LIVELLO A1
- ✎ INGLESE INTERMEDIO LIVELLO A2
- ✎ INGLESE AVANZATO LIVELLO B1
- ✎ FRANCESE DI BASE LIVELLO A1
- ✎ FRANCESE INTERMEDIO LIVELLO A2
- ✎ SPAGNOLO DI BASE A1
- ✎ SPAGNOLO INTERMEDIO LIVELLO A2

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA LINGUISTICA****INGLESE DI BASE LIVELLO A1****Destinatari**

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure a livello linguistico

**Obiettivi**

Il corso si propone di fornire ai destinatari competenze linguistiche di base che consentiranno un corretto uso della lingua orale e scritta

**Contenuti**

- ✎ Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto
- ✎ Presentare se stesso/a e gli altri
- ✎ Fare domande e rispondere su particolari personali
- ✎ Interagire in modo semplice.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 6 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA LINGUISTICA

**INGLESE INTERMEDIO LIVELLO A2****Destinatari**

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure con conoscenze linguistiche di base al fine di migliorare il loro livello

**Obiettivi**

Il corso mira a far acquisire una conoscenza più approfondita della lingua inglese in modo da poter comprendere e utilizzare espressioni usate frequentemente nell'ambito quotidiano familiare e professionale

**Contenuti**

- ✎ Il verbo "to be"
- ✎ Present simple e present progressive: forma affermativa, negativa e interrogativa
- ✎ Particolarità dei verbi
- ✎ Gli avverbi interrogativi
- ✎ I sostantivi
- ✎ Gli articoli
- ✎ I pronomi possessivi
- ✎ "past simple" di verbi regolari e irregolari
- ✎ I gradi dell'aggettivo
- ✎ I verbi modali "can", "may", "have to" nella forma affermativa, negativa e interrogativa

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 6 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA LINGUISTICA

**INGLESE AVANZATO LIVELLO B1****Destinatari**

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure con conoscenze linguistiche di base al fine di migliorare il loro livello

**Obiettivi**

Il corso mira a far raggiungere ai partecipanti un livello di competenza pari al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento, ottenendo una certificazione linguistica riconosciuta a livello internazionale

**Contenuti**

- ✎ Comprendere i punti chiave di argomenti familiari
- ✎ Muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia
- ✎ Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale
- ✎ Saper esprimere esperienze ed avvenimenti e saper spiegare brevemente le ragioni di opinioni e progetti

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 20 ore suddivise in 5 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

AREA LINGUISTICA

**FRANCESE DI BASE LIVELLO A1****Destinatari**

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure a livello linguistico

**Obiettivi**

Il corso si propone di fornire ai destinatari competenze linguistiche di base che consentiranno un corretto uso della lingua francese orale e scritta

**Contenuti**

- ✎ Apprendere la grammatica francese di base
- ✎ Acquisire disinvoltura nell'uso orale della lingua
- ✎ Ampliare il proprio vocabolario
- ✎ Analizzare i sistemi del linguaggio in uso in ambito lavorativo
- ✎ Elementi grammaticali della lingua francese: accenti, articoli, pronomi e aggettivi, sostantivi (genere e numero), espressioni impersonali
- ✎ I verbi francesi: être, avoir, verbi regolari e irregolari; coniugazioni e tempi (presente, imperfetto, passé composé)
- ✎ Elementi di fonetica francese: alfabeto, pronuncia dei gruppi vocali, le liaisons tra le parole
- ✎ Elementi di sintassi: la forma affermativa, interrogativa e negativa
- ✎ Lessico di vita quotidiana
- ✎ Lessico commerciale e forme standard di corrispondenza
- ✎ Esercizi di conversazione ed ascolto

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 6 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

AREA LINGUISTICA

**FRANCESE INTERMEDIO LIVELLO A2****Destinatari**

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure con conoscenze linguistiche di base al fine di migliorare il loro livello.

**Obiettivi**

Il corso mira a far acquisire una conoscenza più approfondita della lingua francese in modo da poter comprendere e utilizzare espressioni usate frequentemente nell'ambito quotidiano familiare e professionale.

**Contenuti**

- ✎ Grammatica
- ✎ Lessico (famiglia; cibo e cucina; lavoro, mestieri, professioni; corpo umano, malattie; tempo libero, hobby; amore, sentimenti, desideri, speranze; viaggi, paesi, nazionalità; trasporti pubblici; attualità; tradizioni popolari)
- ✎ Fonetica
- ✎ Funzioni linguistiche (descrivere esperienze e avvenimenti; esprimere sogni, speranze ed ambizioni; raccontare film, esperienze; descrivere impressioni, usi e costumi del proprio paese; confrontare usi e costumi di diversi paesi; reclamare; sostenere un colloquio di lavoro)
- ✎ Abilità e testi: abilità di comprensione (comprensione scritta: articoli di giornali, libri, riviste, narrativa, istruzioni per l'uso, cataloghi; comprensione orale: testi presi da trasmissioni radiofoniche, giornali radio, telefonate, discorsi); abilità di produzione (produzione scritta: descrizione di una giornata tipica; descrivere una festa tipica o usi e costumi del proprio paese; fare considerazioni personali su realtà attuali o future; lettere per chiedere informazioni ad agenzie o enti pubblici; produzione orale: sviluppo dell'uso fluente del francese per raccontare, informare, riferire, fare paragoni, convincere, proporre); abilità di analisi (analisi delle strutture di comunicazione; operazioni di analisi, sintesi e trasformazione della struttura linguistica)
- ✎ Regole di conversazione

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 6 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 10

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA LINGUISTICA

**SPAGNOLO DI BASE LIVELLO A1****Destinatari**

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure a livello linguistico.

**Obiettivi**

Il corso si propone di fornire ai destinatari competenze linguistiche di base che consentiranno un corretto uso della lingua orale e scritta.

**Contenuti**

- ✎ Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto.
- ✎ Presentare se stesso/a e gli altri.
- ✎ Fare domande e rispondere su particolari personali.
- ✎ Interagire in modo semplice.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 10. Certificazione rilasciata.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA LINGUISTICA

**SPAGNOLO INTERMEDIO LIVELLO A2****Destinatari**

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure con conoscenze linguistiche di base al fine di migliorare il loro livello.

**Obiettivi**

L'obiettivo è di portare lo studente al termine del corso ad un grado avanzato, quindi saprà parlare, leggere e ascoltare la lingua spagnola, sarà pronto per usare la lingua per lavoro o relazioni interpersonali.

**Contenuti**

- ✎ Il futuro semplice
- ✎ Il futuro anteriore
- ✎ Il condizionale presente
- ✎ Il condizionale passato
- ✎ L'Imperativo
- ✎ Il congiuntivo presente
- ✎ L'imperativo negativo
- ✎ Il congiuntivo passato
- ✎ Indicativo vs. congiuntivo
- ✎ Il doppio pronome
- ✎ L'avverbio

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 10

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[Torna all'elenco](#)**AREA MARKETING E VENDITE**

- [GUIDA ALL'EXPORT PER LE PMI](#)
- [PRINCIPI DI MARKETING](#)
- [TECNICHE DI VENDITA](#)
- [SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA PER IL COMMERCIO ELETTRONICO NEL SETTORE DELL'EDITORIA](#)

[Torna all'elenco](#)**AREA MARKETING E VENDITE****GUIDA ALL'EXPORT PER LE PMI****Destinatari**

Tutti coloro che debbano seguire lo sviluppo di attività internazionali, ma anche collaboratori del servizio Export, assistenti e collaboratori dell'amministrazione delle vendite e del servizio clienti che seguano anche i clienti internazionali, risultano essere beneficiari privilegiati del percorso formativo.

**Obiettivi**

Il percorso formativo nasce con lo scopo di fornire ai partecipanti gli elementi base per sviluppare in modo efficace lo scambio internazionale di merci.

**Contenuti**

- [Principi e contenuti generali relativi all'intera materia dell'export](#)
- [I principi della competitività internazionale di prezzo, i costi e la produttività;](#)
- [Lo scambio internazionale e il nuovo concetto di vantaggio comparato;](#)
- [Analisi del paese: rischi commerciali e rischi politici;](#)
- [Le dogane: scelta strategica della destinazione doganale, agevolazioni, vantaggi della certificazione;](#)
- [Il management interculturale;](#)
- [La cultura e i comportamenti manageriali;](#)
- [Dimensioni e valori: uno strato di approfondimento della conoscenza del consumatore;](#)
- [Metodologia di valutazione delle opportunità di outsourcing/offshoring](#)
- [Considerazioni avanzate in tema di export per le PMI](#)
- [Rischi e benefici del global sourcing;](#)
- [Incoterms;](#)
- [Il controllo dei flussi fisici: scelta delle modalità di resa \(i.e. Incoterms\) e del livello di presidio sul processo;](#)
- [Le strategie di uscita;](#)
- [Il piano strategico, il piano di marketing, il piano operativo e le risorse umane;](#)
- [La valutazione degli investimenti;](#)
- [Le proiezioni finanziarie](#)

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 7 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



**PRINCIPI DI MARKETING****Destinatari**

Il percorso formativo è destinato a quei professionisti interessati all'apprendimento di tecniche di vendita, che si occupano di strategie di marketing, e che operano nel campo della ricerca e dello sviluppo.

**Obiettivi**

Finalità generale del percorso è quella di sviluppare modelli efficaci che transitino attraverso gli strumenti strategico-operativi dell'analisi contemporanea del mercato ed i modelli di sviluppo delle politiche di marketing aziendale. All'interno del percorso verranno esposti argomenti atti a fornire l'executive delle tecniche di marketing utili al lavoro quotidiano, con il supporto delle teorie più aggiornate che il pensiero di management internazionale ha elaborato per rispondere alle sfide della nuova economia globale in modo da governare con successo i mercati locali.

**Contenuti***Area 1- Nozioni fondamentali del marketing*

- Fondamenti di marketing;
- Sviluppo di un piano marketing;
- Product & brand management;
- Marketing per la vendita.

*Area 2- Tecniche di vendita e di comunicazione efficace*

- Tecniche di vendita e di negoziazione;
- Sviluppo di un piano di azione commerciale;
- Key account management;
- Sviluppo di un piano di comunicazione integrata;
- Convincere, motivare e dirigere i propri venditori;

*Area 3- Criteri di valutazione dei piani di Marketing*

- Customer satisfaction e Customer retention;
- Analisi del sistema distributivo;
- Problematiche dei mercati: analisi e rappresentazione;
- Costruzione e coordinamento delle reti commerciali.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 7 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**TECNICHE DI VENDITA****Destinatari**

Il percorso formativo è destinato a quei professionisti interessati all'apprendimento di tecniche di vendita, che si occupano di strategie di marketing, e che operano nel campo della ricerca e dello sviluppo.

**Obiettivi**

Questo corso fornirà le competenze necessarie per soddisfare le esigenze del cliente e le energie motivazionali per massimizzare tutte le opportunità di vendita.

**Contenuti**

- Gli assiomi della comunicazione e l'ascolto
- L'Ascolto Attivo per la vendita
- Percezione e schemi mentali del venditore e del cliente
- Il comportamento di vendita: cosa aiuta e cosa limita.
- Comunicazione non verbale e paraverbale, il linguaggio del corpo.
- Le barriere, il feedback.
- Comprendere le tipologie di clienti, comprendere il punto di vista del cliente
- Errori e gaffes da evitare
- Il Modello di Vendita per prestazioni costanti e più efficaci
- Tecnica delle domande
- Prevenzione e gestione delle obiezioni
- Caratteristiche, Vantaggi e Benefici
- Tecniche di chiusura e conclusione della vendita

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 32 ore suddivise in 4 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.





## AREA MARKETING E VENDITE

[Torna all'elenco](#)**SVILUPPO DI UNA PIATTAFORMA PER IL COMMERCIO ELETTRONICO NEL SETTORE DELL'EDITORIA****Destinatari**

Il percorso formativo è destinato a quei professionisti che dovranno gestire una piattaforma e-commerce nel settore dell'editoria.

**Obiettivi**

L'obiettivo prioritario del piano, è quello di permettere ai lavoratori non solo un approfondimento delle conoscenze e delle competenze fino ad ora acquisite, bensì anche quello di ampliare il focus professionale verso nuove tecniche e tecnologie informatiche in grado di assicurare all'azienda e al lavoratore l'accesso a nuovi segmenti di mercato in vista dell'uscita dalla crisi congiunturale che l'editoria sta vivendo negli ultimi anni.

**Contenuti**

- Piattaforma E-commerce
- Accesso ai finanziamenti agevolati per l'editoria
- Lingua inglese: inglese tecnico per l'editoria - livello avanzato
- Comunicare efficacemente con il cliente interno/esterno.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 48 ore suddivise in 6 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[Torna all'elenco](#)**AREA SISTEMI QUALITÀ**

- RESPONSABILITÀ D'IMPRESA (L.231/31)
- SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9011:2015 (RESPONSABILI DI PROCESSO)
- SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001:2015 (DIFUSIONE POLITICA DELLA QUALITÀ)
- INTERNAL AUDITOR PER I SISTEMI DELLA QUALITÀ
- PRINCIPI NORMATIVI FONDAMENTALI PER I SISTEMI DI GESTIONE DI QUALITÀ
- IL CODICE DELLA PRIVACY

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SISTEMI QUALITÀ

**RESPONSABILITÀ D'IMPRESA (L.231/31)****Destinatari**

Il corso è rivolto a quadri, amministrativi, impiegati, operativi.

**Obiettivi**

Questo corso mira a illustrare le norme del D.Lgs 231/2001 che ha introdotto la responsabilità in sede penale degli Enti per alcuni reati commessi, nell'interesse o a vantaggio degli stessi, da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente.

**Contenuti**

- ✎ Il corso offre una panoramica sui punti essenziali della disciplina del D.Lgs 231/2001. Il programma prevede l'approfondimento delle seguenti tematiche:
- ✎ Quadro normativo
- ✎ Attività e processi aziendali a potenziale rischio-reato
- ✎ I gruppi di società
- ✎ Branch estere
- ✎ Consorzi
- ✎ Principi generali del sistema organizzativo e di controllo
- ✎ Sistema disciplinare

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SISTEMI QUALITÀ

**SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001:2015 (DIFFUSIONE POLITICA DELLA QUALITÀ)****Destinatari**

L'intervento è rivolto a tutti i livelli aziendali, per indirizzarli verso tematiche inerenti la qualità; intesa come necessità di realizzare un cambiamento nella filosofia gestionale e organizzativa, presupposto di base della politica della qualità.

**Obiettivi**

Il corso si pone l'obiettivo di trattare le specificità di un Sistema di Gestione per la Qualità e di diffonderne la politica a tutti i livelli aziendali, individuando i più idonei approcci di intervento, in modo da implementare il SGQ in modo condiviso e consapevole.

**Contenuti**

- ✎ Transizione alla nuova norma ISO 9001:2015
- ✎ La filosofia ed i principi dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo ISO 9001:2015;
- ✎ I punti chiave della norma ISO 9001:2015
- ✎ La documentazione del SGQ
- ✎ Le aspettative e la soddisfazione del Cliente
- ✎ Il Miglioramento continuo: principali strumenti
- ✎ La Politica per la Qualità

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



## AREA SISTEMI DI QUALITÀ

**SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001:2015 (DIFFUSIONE POLITICA DELLA QUALITÀ)****Destinatari**

L'intervento è rivolto a tutti i livelli aziendali, per indirizzarli verso tematiche inerenti la qualità; intesa come necessità di realizzare un cambiamento nella filosofia gestionale e organizzativa, presupposto di base della politica della qualità

**Obiettivi**

Il corso si pone l'obiettivo di trattare le specificità di un Sistema di Gestione per la Qualità e di diffonderne la politica a tutti i livelli aziendali, individuando i più idonei approcci di intervento, in modo da implementare il SGQ in modo condiviso e consapevole.

**Contenuti**

- Transizione alla nuova norma ISO 9001:2015
- La filosofia ed i principi dei Sistemi di Gestione per la Qualità secondo ISO 9001:2015;
- I punti chiave della norma ISO 9001:2015
- La documentazione del SGQ
- Le aspettative e la soddisfazione del Cliente
- Il Miglioramento continuo: principali strumenti
- La Politica per la Qualità

**Metodo logia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



## AREA SISTEMI QUALITÀ

**INTERNAL AUDITOR PER I SISTEMI DELLA QUALITÀ****Destinatari**

L'intervento è rivolto ad aspiranti auditor e lead auditor dei Sistemi di Gestione qualità, ambiente, sicurezza, security.

**Obiettivi**

Fornire le conoscenze relative alle metodologie e alle tecniche di auditing, a fronte delle quali possono essere eseguiti audit di prima parte e di seconda parte.

**Contenuti**

I contenuti trattati spazieranno dal trasferimento di conoscenze e competenze interpretative su tutte le norme della famiglia ISO alle metodologie e varie tipologie di audit, dai principi di campionamento alla ricerca dei fattori critici, dalle non conformità e loro trattamento, al codice etico e deontologico del CEPAS da osservare durante gli audit.

**Metodo logia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 2 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



## AREA SISTEMI QUALITÀ

**PRINCIPI NORMATIVI FONDAMENTALI PER I SISTEMI DI GESTIONE DI QUALITÀ****Destinatari**

Il percorso formativo è rivolto a tutte quelle figure professionali che nel loro ambito lavorativo si occupano o si dovranno occupare di sistemi di Gestione della Qualità.

**Obiettivi**

L'azione formativa si pone l'obiettivo di trasmettere in maniera approfondita strumenti e tecniche del controllo di gestione della qualità, trasformando il processo di cambiamento delle attività di controllo qualità da ispettive a preventive. Effettuando un'analisi di variabilità in modo da comprendere le differenti logiche di composizione costi, le informazioni e le metodologie sulle principali norme di certificazione volontarie nel settore di riferimento, il percorso vuole fornire una visione più ampia sui compiti, le responsabilità e i limiti del controllo qualità. Il raggiungimento delle conoscenze finalizzate alla progettazione d'insieme ed all'implementazione di un sistema di gestione della qualità nel contesto delle disposizioni previste dalle vigenti normative, risulta essere la finalità generale del corso.

**Contenuti***Area 1 - Orientamenti attuali al controllo di qualità*

- Definizione di Qualità e concetti di base;
- La politica della direzione;
- I processi aziendali a confronto con i 5 principi della Qualità Totale;

*Area 2 - Metodi e strumenti per il controllo della qualità*

- La catena della qualità;
- Il miglioramento continuo e il metodo PDCA;
- Le principali metodologie statistiche;
- La qualità nei diversi settori produttivi;
- L'affidabilità di prodotto;
- Dal controllo di qualità alla certificazione di qualità;
- I processi produttivi e di controllo;

*Area 3 - Customer Satisfaction e norme ISO*

- La pianificazione del processo qualitativo;
- La soddisfazione del cliente;
- Le norme UNI EN ISO 9000, oltre le ISO 9000: la VISION 2000. Metodologia
- Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 5 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



## AREA SISTEMI QUALITÀ

**IL CODICE DELLA PRIVACY****Destinatari**

Il corso si indirizza ad aziende che hanno necessità di formare figure previste dalla normativa o effettuare l'aggiornamento obbligatorio annuale. Nello specifico il corso è rivolto a responsabili ed incaricati del trattamento dei dati personali

**Obiettivi**

Con tale corso si mira a far acquisire ai partecipanti un'adeguata conoscenza, facilitandone l'osservanza, della normativa in materia di protezione dei dati personali, dei problemi interpretativi da essa discendenti, nonché delle ricadute pratiche della sua applicazione.

**Contenuti**

- Tipologie di dati personali
- Oggetto e ambito di applicazioni
- Il diritto di accesso ai dati
- I soggetti coinvolti
- L'informativa
- Il consenso
- I ricorsi
- L'Autorità Garante: composizione e compiti
- Le misure di sicurezza
- I trattamenti con e senza l'ausilio di strumenti elettronici
- Il Disciplinare tecnico - Allegato B al codice
- La redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 3 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

- ✎ SICUREZZA BASE - GENERALE
- ✎ SICUREZZA BASE - SPECIFICA (RISCHIO BASSO)
- ✎ SICUREZZA BASE - SPECIFICA (RISCHIO MEDIO)
- ✎ SICUREZZA BASE - SPECIFICA (RISCHIO ALTO)
- ✎ PRIMO SOCCORSO (GRUPPO A)
- ✎ PRIMO SOCCORSO (GRUPPO B - C)
- ✎ AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
- ✎ PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (RISCHIO BASSO)
- ✎ PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (RISCHIO MEDIO)
- ✎ PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (RISCHIO ALTO)
- ✎ AGGIORNAMENTO INCENDIO (RISCHIO BASSO)
- ✎ AGGIORNAMENTO INCENDIO (RISCHIO MEDIO)
- ✎ AGGIORNAMENTO INCENDIO (RISCHIO ALTO)
- ✎ PERCORSO FORMATIVO DI BASE PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)
- ✎ AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)
- ✎ AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)
- ✎ HACCP - AUTOCONTROLLO IGENICO SANITARIO
- ✎ CARRELLISTI E MULETTISTI INESPERTI
- ✎ PREPOSTI
- ✎ RISCHIO ELETTRONICO (LAVORI SOTTO TENSIONE) PES PAV PEI
- ✎ LAVORI IN QUOTA (DA 2MT DI ALTEZZA)
- ✎ FORMAZIONE BASE RSPP (MODULO A)
- ✎ FORMAZIONE BASE RSPP (MODULO C)
- ✎ DIRIGENTI

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO****SICUREZZA BASE - GENERALE****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

**Contenuti**

- ✎ Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione
- ✎ Organizzazione della prevenzione aziendale
- ✎ Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- ✎ Organi di vigilanza, controllo e assistenza.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 4 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**SICUREZZA BASE - SPECIFICA (RISCHIO BASSO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

**Contenuti**

- ✎ Rischi infortuni
- ✎ Meccanici, elettrici, macchine, attrezzature, cadute
- ✎ Rischi fisici
- ✎ DPI Organizzazione del Lavoro
- ✎ Videoterminali
- ✎ Segnaletica
- ✎ Emergenze
- ✎ Rumori, vibrazioni, radiazioni
- ✎ Microclima, illuminazione, ergonomia
- ✎ Stress da lavoro correlato
- ✎ Altri rischi
- ✎ Procedure di sicurezza, prevenzione e primo soccorso.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 4 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**SICUREZZA BASE - SPECIFICA (RISCHIO MEDIO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

**Contenuti**

- ✎ Rischi infortuni
- ✎ Meccanici, elettrici, macchine, attrezzature, cadute
- ✎ Rischi fisici, chimici, biologici
- ✎ Rumori, vibrazioni, radiazioni
- ✎ Rischi da esplosione
- ✎ Movimentazione carichi
- ✎ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)
- ✎ DPI Organizzazione del Lavoro
- ✎ Microclima, illuminazione, ergonomia
- ✎ Stress da lavoro correlato
- ✎ Altri rischi
- ✎ Procedure di sicurezza, prevenzione e primo soccorso.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**SICUREZZA BASE - SPECIFICA (RISCHIO ALTO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori le nozioni di base della sicurezza sul lavoro in osservanza e ai sensi dell'art. 37 del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) ed in osservanza dell'Accordo Stato-Regioni sulla formazione siglato il 21/12/2011.

**Contenuti**

- ✎ Rischi infortuni
- ✎ Meccanici, elettrici, macchine, attrezzature, cadute
- ✎ Rischi fisici
- ✎ Rischi chimici
- ✎ Rischi biologici
- ✎ Rischi cancerogeni
- ✎ Rischi da esplosione
- ✎ Rumori, vibrazioni, radiazioni
- ✎ Nebbie, oli, fumi, vapori, polveri
- ✎ DPI Organizzazione del lavoro
- ✎ Movimentazione manuale carichi
- ✎ Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, Mezzi di trasporto)
- ✎ Segnaletica
- ✎ Emergenze
- ✎ Le procedure di sicurezza in riferimento al profilo di rischio
- ✎ Procedure esodo e incendi
- ✎ Microclima, illuminazione, ergonomia

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**PRIMO SOCCORSO (GRUPPO A)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori delle aziende di gruppo A, tutte le conoscenze teorico/pratiche agli Addetti al Primo Soccorso, per la gestione di un piano di intervento di primo soccorso come previsto dalla normativa (art. 37 del Testo Unico - D.Lgs. n. 81/2008).

**Contenuti**

- ✎ Allertare il sistema di soccorso
- ✎ Riconoscere un'emergenza sanitaria
- ✎ Attuare gli interventi di primo soccorso
- ✎ Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- ✎ Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- ✎ Acquisire capacità di intervento pratico.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



TORNA ALL'ELENCO

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**PRIMO SOCCORSO (GRUPPO B - C)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire ai lavoratori delle aziende di gruppo B e C, tutte le conoscenze teorico/pratiche agli Addetti al Primo Soccorso, per la gestione di un piano di intervento di primo soccorso come previsto dalla normativa (art. 37 del Testo Unico - D.Lgs. n. 81/2008).

**Contenuti**

- Allertare il sistema di soccorso
- Riconoscere un'emergenza sanitaria
- Attuare gli interventi di primo soccorso
- Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta
- Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Acquisire capacità di intervento pratico.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



TORNA ALL'ELENCO

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

**Obiettivi**

Il corso è destinato ad Addetti al servizio di primo soccorso aziendale. Soddisfa all'aggiornamento obbligatorio previsto dal D.M. 388/2003 e va frequentato entro tre anni dall'ultimo corso o aggiornamento effettuato. Il corso è valido per le aziende appartenenti a qualsiasi gruppo individuato dalla normativa (A, B o C).

**Contenuti**

- Emergenza sanitaria e sistema di soccorso
- Interventi di primo soccorso
- Patologie specifiche in ambiente di lavoro
- Traumi in ambiente di lavoro
- Tecniche di trattamento dell'infortunato
- Tipologia di rischi sul luogo del lavoro
- Tipologia di rischi per il soccorritore
- Tecniche operative di intervento
- Esercitazioni pratiche

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 6 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



**PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (RISCHIO BASSO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008

**Obiettivi**

Il corso è destinato ad Addetti al servizio di he svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

**Contenuti**

- L'incendio e la prevenzione
- Principi della combustione;
- Prodotti della combustione;
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo;
- Divieti e limitazioni di esercizio;
- Misure comportamentali.
- Principali misure di protezione antincendio;
- Evacuazione in caso di incendio;
- Chiamata dei soccorsi.
- Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili;
- Istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata tramite dimostrazione pratica.

**Metodo logia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 4 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (RISCHIO MEDIO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008.

**Obiettivi**

Il corso è destinato ad Addetti al servizio di he svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

**Contenuti****L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI**

- Principi sulla combustione e l'incendio;
- le sostanze estinguenti;
- triangolo della combustione;
- le principali cause di un incendio;
- rischi alle persone in caso di incendio;
- principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

**PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO**

- Le principali misure di protezione contro gli incendi;
- vie di esodo;
- procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- procedure per l'evacuazione;
- rapporti con i vigili dei fuoco;
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- sistemi di allarme;
- segnaletica di sicurezza;
- illuminazione di emergenza.

**ESERCITAZIONI PRATICHE**

- Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi;
- presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale;
- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nspi e idranti.

**Metodo logia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



TORNA ALL'ELENCO

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**PREVENZIONE E PROTEZIONE INCENDI (RISCHIO ALTO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008

**Obiettivi**

Il corso è destinato ad Addetti al servizio di he svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

**Contenuti****L'INCENDIO E LA PREVENZIONE INCENDI**

- Principi sulla combustione e l'incendio;
- principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro
- le sostanze estinguenti;
- triangolo della combustione;
- le principali cause di un incendio;
- rischi alle persone in caso di incendio;
- principali accorgimenti comportamentali e misure per prevenire gli incendi
- verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio

**PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO**

- Le principali misure di protezione contro gli incendi;
- vie di esodo;
- procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- compartimentazioni;
- procedure per l'evacuazione;
- modalità di chiamata dei servizi di soccorso
- rapporti con i vigili dei fuoco in caso di intervento;
- esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali operative
- attrezzature ed impianti di estinzione;
- sistemi di allarme, segnaletica di sicurezza, illuminazione di emergenza.

**ESERCITAZIONI PRATICHE**

- Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi, sulle attrezzature di protezione individuale
- esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi e idranti.



TORNA ALL'ELENCO

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**AGGIORNAMENTO INCENDIO (RISCHIO BASSO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008

**Obiettivi**

Il corso è destinato ad Addetti al servizio di he svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

**Contenuti****ESERCITAZIONI PRATICHE**

- ✎ Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili;
- ✎ istruzioni sull'uso degli estintori portatili effettuata o avvalendosi di sussidi audiovisivi o tramite dimostrazione pratica.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 2 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**AGGIORNAMENTO INCENDIO (RISCHIO MEDIO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008

**Obiettivi**

Il corso è destinato ad Addetti al servizio di he svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

**Contenuti****L'INCENDIO E LA PREVENZIONE**

- ✎ Principi della combustione; .
- ✎ prodotti della combustione;
- ✎ sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio;
- ✎ effetti dell'incendio sull'uomo;
- ✎ divieti e limitazioni di esercizio;
- ✎ misure comportamentali.

**PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO D'INCENDIO**

- ✎ Principali misure di protezione antincendio;
- ✎ evacuazione in caso di incendio;
- ✎ chiamata dei soccorsi.

**ESERCITAZIONI PRATICHE**

- ✎ Presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili;
- ✎ esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 5 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[📄 TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**AGGIORNAMENTO INCENDIO (RISCHIO ALTO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008

**Obiettivi**

Il corso è destinato ad Addetti al servizio di he svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in applicazione dell'art. 36-37 e 46, del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i.

**Contenuti****PRINCIPI SULLA COMBUSTIONE E L'INCENDIO**

- 📄 le sostanze estinguenti;
- 📄 triangolo della combustione;
- 📄 le principali cause di un incendio;
- 📄 rischi alle persone in caso di incendio;
- 📄 principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.

**PROTEZIONE ANTINCENDIO E PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASOD'INCENDIO**

- 📄 Le principali misure di protezione contro gli incendi;
- 📄 vie di esodo;
- 📄 procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;
- 📄 procedure per l'evacuazione;
- 📄 rapporti con i Vigili del Fuoco;
- 📄 attrezzature ed impianti di estinzione;
- 📄 sistemi di allarme;
- 📄 segnaletica di sicurezza;
- 📄 illuminazione di emergenza.

**ESERCITAZIONI PRATICHE**

- 📄 Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi;
- 📄 presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale;
- 📄 esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[📄 TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**PERCORSO FORMATIVO DI BASE PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori eletti o designati RLS all'interno delle relative organizzazioni aziendali.

**Obiettivi**

Il corso fornisce le conoscenze in materia di salute e sicurezza (D.Lgs81/08 art37) concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui si esercita la propria rappresentanza, tali da assicurare adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi

**Contenuti**

- 📄 Quadro normativo
- 📄 Legislazione generale e speciale in materia
- 📄 D.Lgs 81/08. I fattori di rischio
- 📄 Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, infortuni e malattie professionali; valutazione dei rischi
- 📄 Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- 📄 Tecniche di comunicazione

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 32 ore suddivise in 4 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori eletti o designati RLS all'interno delle relative organizzazioni aziendali

**Obiettivi**

Il corso fornisce le conoscenze in materia di salute e sicurezza (D.Lgs 81/08 art 37 con particolare riferimento alle aziende fino a 50 lavoratori) concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui si esercita la propria rappresentanza, tali da assicurare adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

**Contenuti**

- Il nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei lavoratori D.lgs. 81/08; d. 106/10;
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche del lavoro d'ufficio e di redazione
- Valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 4 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori eletti o designati RLS all'interno delle relative organizzazioni aziendali

**Obiettivi**

Il corso fornisce le conoscenze in materia di salute e sicurezza (D.Lgs 81/08 art 37 con particolare riferimento alle aziende con più di 50 lavoratori) concernente i rischi specifici esistenti negli ambiti in cui si esercita la propria rappresentanza, tali da assicurare adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi.

**Contenuti**

- Il nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei lavoratori D.lgs. 81/08;
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Principali soggetti coinvolti, relativi obblighi e responsabilità;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche del lavoro d'ufficio e di redazione
- Valutazione dei rischi;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione (sistema di gestione della sicurezza);
- Stress lavoro correlato e valutazione rischio stress
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- La formazione dei lavoratori

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**HACCP - AUTOCONTROLLO IGIENICO SANITARIO****Destinatari**

Il corso è rivolto agli addetti al settore alimentare come previsto dal D.LGS. 155/1997

**Obiettivi**

Far acquisire ai partecipanti conoscenze fondamentali relative alle forme di contaminazione e ai principali rischi di ordine chimico, fisico e biologico connessi ai processi di produzione, preparazione, trasformazione e conservazione di alimenti; l'igiene della persona e dell'ambiente; la prevenzione e la sicurezza dei lavoratori del comparto.

**Contenuti**

- Il quadro normativo
- Gli Organi di vigilanza
- La tutela assicurativa
- Informazione e formazione.
- Obbligo della sorveglianza sanitaria
- Contaminazione
- Monitoraggio ambientale e prevenzione
- Analisi microbiologiche .
- I principali tipi di rischio e le relative misure organizzative
- Check up aziendale
- Analisi dei cicli lavorativi
- Punti critici (C.C.P.)
- Manuale di autocontrollo
- Gestione delle procedure di autocontrollo

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 12 ore suddivise in 2 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**CARRELLISTI E MULETTISTI INESPERTI****Destinatari**

Il corso è rivolto agli addetti al settore alla movimentazione meccanica dei carichi, cioè ai carrellisti o "mulettisti come previsto dalla normativa vigente.

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di trasferire ai partecipanti le necessarie conoscenze per l'utilizzo, in sicurezza, dei carrelli elevatori.

**Contenuti**

- Brevi cenni normativi in materia di sicurezza;
- Requisiti e compiti del carrellista;
- Responsabilità dell'addetto alla movimentazione;
- L'abbigliamento più appropriato;
- Le tipologie di carrelli maggiormente in uso, principali componenti di funzionamento e controlli da effettuare
- prima dell'utilizzo del carrello;
- Norme generali e particolari per un corretto uso;
- I rischi dell'uso dei carrelli elevatori
- Misure di prevenzione
- Misure cautelari da adottare nei luoghi di transito;
- Il vademecum del carrellista;
- Indicazioni per testare la conoscenza del mezzo da parte dei soggetti utilizzatori;
- Specifiche di verifica delle modalità di impiego in sicurezza nelle varie fasi: carico, scarico, e rimessaggio.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



**PREPOSTI****Destinatari**

Il corso è rivolto ai preposti che dovranno integrare la formazione obbligatoria rivista per i lavoratori con una formazione particolare al fine di poter adempiere ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro e poter capire e svolgere correttamente il ruolo di preposto.

**Obiettivi**

L'obiettivo della formazione dei preposti, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

**Contenuti**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. e rimessaggio.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**RISCHIO ELETTRICO (LAVORI SOTTO TENSIONE) PES PAV PEI****Destinatari**

Il corso è rivolto ai preposti che dovranno integrare la formazione obbligatoria rivista per i lavoratori con una formazione particolare al fine di poter adempiere ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro e poter capire e svolgere correttamente il ruolo di preposto.

**Obiettivi**

L'obiettivo della formazione dei preposti, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

**Contenuti**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. e rimessaggio

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**LAVORI IN QUOTA (DA 2MT DI ALTEZZA )****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori indipendentemente dalla tipologia contrattuale secondo la nuova definizione di cui all'art. 2, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008

**Obiettivi**

L'obiettivo del corso è fornire ai lavoratori che operano in quota, le conoscenze propedeutiche allo svolgimento della loro mansione

**Contenuti**

- Il sistema normativo e legislativo
- Definizione di lavoro in quota
- La percezione del rischio
- Lavori in quota – definizioni ed esempi
- Requisiti degli operatori
- Obblighi del Datore di Lavoro
- Opere provvisoriale
- Rischi di cadute
- Tipi di cadute
- Sistemi di protezione contro le cadute dall'alto
- Dispositivi di Protezione
- Procedure di lavoro corrette

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**FORMAZIONE BASE RSP (MODULO A)****Destinatari**

Il corso è rivolto ai preposti che dovranno integrare la formazione obbligatoria rivista per i lavoratori con una formazione particolare al fine di poter adempiere ai compiti esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro e poter capire e svolgere correttamente il ruolo di preposto.

**Obiettivi**

L'obiettivo della formazione dei preposti, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.

**Contenuti**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità.
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio.
- Incidenti e infortuni mancati.
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. e rimessaggio

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**FORMAZIONE BASE RSPP (MODULO C)****Destinatari**

Il MODULO C si deve svolgere in abbinamento al corso A costituisce il corso di base, per lo svolgimento della funzione di RSPP e di ASPP ed è rivolto ai lavoratori delle aziende eletti o designati per tali funzioni.

**Obiettivi**

Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa generale e specifica, ai rischi e ai danni, alle misure di prevenzione, ai criteri per la valutazione dei rischi, alla gestione delle emergenze. Organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione aziendale.

**Contenuti**

- ✎ Organizzazione e sistemi di gestione
- ✎ Rischi di natura psicosociale Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi e loro classificazione
- ✎ Comunicazione e negoziazione
- ✎ Rischi di natura ergonomica
- ✎ Ruolo dell'informazione e della formazione

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 3 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

## AREA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

**DIRIGENTI****Destinatari**

Dirigenti definiti secondo l'art. 2 comma 1 lettera d del dlgs 81/08

**Obiettivi**

Il corso di formazione per dirigenti risponde alle suddette richieste normative e si propone di fornire ai partecipanti una formazione che copre gli ambiti giuridici e normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della salute e sicurezza sul lavoro, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del dlgs 81/08. Saranno inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.

**Contenuti**

- ✎ Modulo giuridico normativo
- ✎ Gestione e organizzazione della sicurezza
- ✎ Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi
- ✎ Comunicazione, informazione, consultazione

**Metodologia**

Sarà privilegiato un approccio interattivo secondo quanto descritto dall'Accordo Stato Regioni, equilibrio fra lezioni frontali, esercitazioni teoriche e pratiche, lavori di gruppo, metodologie di apprendimento basate sul problem solving applicate a simulazioni e situazioni di contesto su problematiche specifiche, dimostrazioni, simulazioni in contesto lavorativo e prove pratiche.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[Torna all'elenco](#)**AREA FORMAZIONE TECNICA VIGILANZA PRIVATA**

- [SICUREZZA AEROPORTUALE ENAC E TRASPORTI](#)
- [ANALISTA SISTEMI SICUREZZA - ASS](#)
- [SECURITY MANAGER](#)
- [GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RIORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA](#)
- [TECNICHE DI DIFESA](#)
- [ANTITERRORISMO](#)
- [LA BUSINESS CONTINUITY](#)
- [CRISIS MANAGEMENT](#)
- [LA GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI CONFLITTI PER PROMUOVERE LA "CULTURA DELLA SICUREZZA"](#)

[Torna all'elenco](#)**AREA FORMAZIONE TECNICA VIGILANZA PRIVATA****SICUREZZA AEROPORTUALE ENAC E TRASPORTI****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

**Obiettivi**

Questo corso mira al raggiungimento della padronanza di tecniche di screening, comprese le tecniche di ispezione manuale; alla capacità di utilizzare le apparecchiature radiogene e gli apparati per la rilevazione di metalli ed esplosivi, al fine di riconoscere e identificare oggetti sospetti e proibiti e adottare le azioni appropriate.

**Contenuti**

La formazione di base, secondo le indicazioni del paragrafo 11.2.2. del Regolamento UE 185/2010 comprende i seguenti contenuti:

- [Conoscenza degli atti di interferenza illecita già commessi nel passato nell'ambito dell'aviazione civile, degli atti terroristici e dei rischi attualiAttività e processi aziendali a potenziale rischio-reato.](#)
- [Conoscenza del quadro giuridico per la sicurezza dell'aviazione](#)
- [Conoscenza degli obiettivi e dell'organizzazione della sicurezza aerea, compresi gli obblighi e le responsabilità delle persone che effettuano i controlli di sicurezza](#)
- [Conoscenze delle procedure di controllo accessi](#)
- [Conoscenza dei sistemi di tesserini di approvazione utilizzati in aeroporto](#)
- [Conoscenza delle procedure di comunicazione](#)
- [Capacità d'individuare articoli proibiti](#)
- [Capacità di rispondere adeguatamente agli incidenti relativi alla sicurezza](#)
- [Conoscenza di come il comportamento umano e le reazioni possono influire sulle prestazioni di sicurezza](#)
- [Capacità di comunicare in modo chiaro e con fiducia](#)
- [La formazione specifica, secondo le indicazioni del paragrafo 11.2. 3.1. del Regolamento UE 185/2010 viene impartita in relazione all'attività che l'addetto alla sicurezza \(passeggeri/ bagaglio a mano e/o bagaglio da stiva\) deve svolgere](#)

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 42 ore suddivise in 6 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del percorso formativo ogni allievo che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste, sarà sottoposto a un esame da parte di una commissione composta da membri ENAC, POLIZIA DI STATO ed Enti preposti.

**ANALISTA SISTEMI SICUREZZA- ASS****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

**Obiettivi**

Analizzare le esigenze di sicurezza illustrate dal cliente, elaborare un progetto personalizzato, consegnare un programma applicativo comprensivo dell'indicazione dei costi di implementazione e manutenzione del sistema di sicurezza.

**Contenuti****LA SICUREZZA SUSSIDIARIA**

- Gli attori pubblici (Forze dell'Ordine e Difesa City Security) ed i soggetti privati
- La sicurezza nei trasporti sensibili e nei grandi eventi
- Figure professionali e qualificazioni giuridiche

**I LUOGHI DELLA SICUREZZA**

- Linee Guida per frontiere (aeroporti, porti ecc.)
- Città, trasporti, luoghi sensibili, eventi, aziende, IT & Telecomunicazioni
- Risk assessment – valutazione del rischio
- Il piano di sicurezza: come si legge e come si esegue
- Tipologie di piani di sicurezza

**RISPOSTA TECNOLOGICA**

- Conoscenza delle tecnologie applicate ai settori della sicurezza
- Competenze nell'ambito della gestione delle informazioni
- Relazioni fra settore privato e organi pubblici della sicurezza
- Relazioni ed interazioni fra le varie figure professionali della sicurezza
- Sorveglianza/protezione/intelligence.
- La gestione dei data base, l'accesso ai dati e le tecnologie dell'informazione
- Rapporti con le fonti di intelligence
- Conoscenze e competenze di base nei sistemi di arma e tiro.
- Tipologie di porto d'arma in funzione dei servizi svolti
- Le responsabilità dell'impresa e la gestione sicura dei sistemi di arma negli istituti di vigilanza

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test

**Durata**

Il corso avrà la durata di 48 ore suddivise in 6 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**SECURITY MANAGER****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

**Obiettivi**

Il corso mira ad incrementare nei partecipanti quel bagaglio di conoscenze e competenze necessarie per sviluppare e attuare strategie e piani operativi efficaci per prevenire e fronteggiare eventi potenzialmente dannosi per le risorse materiali, immateriali, organizzative e umane dell'azienda.

Più nello specifico, l'obiettivo è quello di ottenere un elevato standard di competenze manageriali richiesto per:

- la pianificazione strategica e operativa della sicurezza delle imprese e/o dell'organizzazione delle aziende specializzate nella vigilanza privata;
- concepire, organizzare e gestire – con una visione in positivo – un'efficiente catena del valore nel campo della sicurezza privata e dei servizi ad essa affidati sviluppare il miglioramento continuo di un sistema di sicurezza che necessita di aggiornamenti costanti per prevenire e fronteggiare eventi potenzialmente dannosi per le risorse materiali, immateriali, organizzative e umane dell'azienda;
- concepire e coordinare, quando richiesto, la collaborazione con i servizi istituzionali dello Stato, così come enunciato, per esempio, in atti d'indirizzo governativi per la "sicurezza sussidiaria" svolta dal settore privato della security.

**Contenuti**

Il programma prevede l'approfondimento delle seguenti tematiche:

- Come si evolvono le norme di mercato a livello nazionale ed europeo
- Il diritto sostanziale e di procedura, riferito anche ai contenuti del tema della security nella contrattualistica
- La sicurezza del rischio, dei dati, delle informazioni e del segreto industriale: Business Continuity e Disaster
- Recovery
- Progettazione della Security - Gli spazi operativi
- La direzione e la gestione Aziendale

**Metodologia**

Attività didattiche teorico-pratiche, articolate in: lezioni frontali; esercitazioni individuali e di gruppo; casi di studio; project work, finalizzato alla stesura di un piano di sicurezza aziendale. Verifiche scritte al termine di ciascun modulo e discussione di progetto finale.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 120 ore suddivise in 15 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

A tutti i partecipanti che avranno frequentato almeno il 90% delle ore di formazione e superato con esito positivo la verifica finale degli apprendimenti, prevista al termine del corso, verrà rilasciato un Attestato della LUMSA – LIBERA UNIVERSITÀ MARIA SS.ASSUNTA valido ai sensi della norma UNI 10459:1995.

**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RIORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

**Obiettivi**

Il corso è finalizzato a trasmettere basi di conoscenze sulla Gestione delle Risorse umane consente di rispondere alle richieste della propria organizzazione, comprendendo i bisogni e le motivazioni delle persone, valorizzando i talenti, trovando soluzioni gestionali.

**Contenuti**

Il programma prevede l'approfondimento delle seguenti tematiche:

- Organizzazioni complesse
- Leadership
- Tecniche di gestione interattiva
- Modelli e stili di direzione
- Controllo e gestione dei conflitti
- Stati evolutivi dei gruppi
- Gestione dei colloqui
- Gestione dei collaboratori
- Gestione delle motivazioni

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 32 ore suddivise in 4 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**TECNICHE DI DIFESA****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

**Obiettivi**

Questo corso mira all'apprendimento delle tecniche di difesa e combattimento a corta distanza CQB.

**Contenuti**

I partecipanti verranno addestrati a sviluppare le proprie capacità nelle varie situazioni con le armi del proprio corpo e strumenti di circostanza e cominceranno ad acquisire le corrette tecniche di difesa.

- Analisi del soggetto
- Tecniche di screening e profiling psicologico
- Il linguaggio del corpo, le espressioni del volto
- Motivazioni metodi e profili di molestatore
- Fondamenti del combattimento corpo a corpo
- Preparazione mentale al combattimento corpo a corpo
- Tecniche di immobilizzazione e disarmo; di attacco di pugno, calcio, gomito, ginocchio
- Tecniche di difesa su minaccia o attacco di arma da taglio;
- Difesa con scarsa illuminazione notturna; comportamento nel combattimento e nello scontro;
- L'ammanettamento

**Metodologia**

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esprienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

AREA FORMAZIONE TECNICA VIGILANZA PRIVATA

**ANTITERRORISMO****Destinatari**

Il corso è rivolto ai lavoratori provenienti dal settore della sicurezza e della vigilanza privata.

**Obiettivi**

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire gli elementi base di comportamento, attraverso i quali è possibile sviluppare capacità di analisi delle situazioni di pericolo e di rischio.

**Contenuti**

- ✎ Analisi del soggetto
- ✎ Elementi di psicologia per il riconoscimento di persone e/o situazioni sospette;
- ✎ Analisi delle situazioni di rischio;
- ✎ Teoria sulla tecnica delle misure di protezione e difesa;
- ✎ Teoria e pratica della tecnica di interventi particolari nell'attività di security e antiterrorismo;
- ✎ Teoria e pratica delle tecniche di tiro nell'attività di security e antiterrorismo.

**Metodologia**

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 5 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 15.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

AREA FORMAZIONE TECNICA VIGILANZA PRIVATA

**LA BUSINESS CONTINUITY****Destinatari**

Il corso approfondisce la metodologia della Business Continuity.

**Obiettivi**

Professionisti della Security aziendale, ovvero tutte quelle figure che, all'interno delle organizzazioni (siano esse Piccole Medie Imprese, Pubblica Amministrazione, Infrastrutture critiche, ecc.), hanno responsabilità e ruoli operativi nell'ambito della sicurezza e che, pertanto, devono saper comprendere le aree di rischio.

**Contenuti**

- ✎ Presentazione del corso
- ✎ Riferimenti normativi
- ✎ La Business Continuity e le metodologie di identificazione dei pericolo
- ✎ La Business Continuity e le metodologie di gestione de rischio
- ✎ Rilevazione e analisi problematiche di security in diverse strutture a rischio
- ✎ Interessi degli stakeholders.

**Metodologia**

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa.

In particolare, sono previste attività didattiche teorico-pratiche, articolate in: lezioni frontali; esercitazioni individuali e di gruppo; casi di studio.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**CRISIS MANAGEMENT****Destinatari**

Professionisti della Security aziendale, ovvero tutte quelle figure che, all'interno delle organizzazioni (siano esse Piccole Medie Imprese, Pubblica Amministrazione, Infrastrutture critiche, ecc.), hanno responsabilità e ruoli operativi nell'ambito della sicurezza e che, pertanto, devono saper comprendere le aree di rischio.

**Obiettivi**

Il corso approfondisce gli strumenti e le metodologie per contrastare il rischio criminoso e per gestire la crisi (Crisis management).

**Contenuti**

- Presentazione del corso
- Riferimenti normativi
- Principali fattori di rischio
- Metodologie di identificazione dei pericoli, di quantificazione e valutazione di rischi di origine criminosa
- Risk Management
- Gestione dei contratti di security in relazione a situazioni di crisi

**Metodologia**

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa.

In particolare, sono previste attività didattiche teorico-pratiche, articolate in: lezioni frontali; esercitazioni individuali e di gruppo; casi di studio.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

**LA GESTIONE DELLA RELAZIONE E DEI CONFLITTI PER PROMUOVERE LA "CULTURA DELLA SICUREZZA"****Destinatari**

Professionisti della Security aziendale, ovvero tutte quelle figure che, all'interno delle organizzazioni (siano esse Piccole Medie Imprese, Pubblica Amministrazione, Infrastrutture critiche, ecc.), hanno responsabilità e ruoli operativi nell'ambito della sicurezza.

**Obiettivi**

Il corso trasmette competenze pratiche per comunicare con le strutture interne ed esterne all'Organizzazione, per saper supportare il personale più esposto al pericolo e per gestire i conflitti.

**Contenuti**

- Presentazione del corso
- La comunicazione efficace
- Tecniche e strumenti di comunicazione e negoziazione
- Gestione dei conflitti
- Investigazione e due diligence relative alle risorse umane
- Aggiornamento normativo nuovi profili professionali

**Metodologia**

Il metodo utilizzato è di tipo tecnico-esperienziale ed è caratterizzato da una modalità fortemente partecipativa.

In particolare, sono previste attività didattiche teorico-pratiche, articolate in: lezioni frontali; esercitazioni individuali e di gruppo; casi di studio

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA FORMAZIONE TECNICA SANITÀ PRIVATA**

- ✎ SGSL – IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO NELLE IMPRESE SOCIO-SANITARIE
- ✎ QUALITÀ E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE
- ✎ MOVIMENTAZIONE E ASSISTENZA PAZIENTI OSPEDALIZZATI (MAPO)
- ✎ BLS-D-B
- ✎ LA METODOLOGIA A.B.A. E LA SUA APPLICAZIONE NELL'AUTISMO
- ✎ EDUCAZIONE TERAPEUTICA IN TRATTAMENTO RIABILITATIVO PER PROBLEMATICHE ONCOLOGICHE E VASCOLARI
- ✎ METODI DI RICERCA SCIENTIFICA IN RIABILITAZIONE

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)**AREA FORMAZIONE TECNICA SANITÀ PRIVATA****SGSL – IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO NELLE IMPRESE SOCIO-SANITARIE****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori e lavoratrici, cittadini e cittadine.

**Obiettivi**

Il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza (SGSL) è un sistema organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di salute e sicurezza aziendale.

Un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro integra obiettivi e politiche per la salute e sicurezza nella progettazione e gestione di sistemi di lavoro e di produzione di beni o servizi.

Il SGSL definisce le modalità per individuare, all'interno della struttura organizzativa aziendale, le responsabilità, le procedure, i processi e le risorse per la realizzazione della politica aziendale di prevenzione, nel rispetto delle norme di salute e sicurezza vigenti.

**Contenuti**

- ✎ La Sicurezza efficace: I Sistemi di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro e la normativa
- ✎ Linee guida per l'implementazione di un SGSSL
- ✎ Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul lavoro, confronto tra la specifica OHSAS 18001 e le
- ✎ Linee Guida UNI INAIL
- ✎ SGSL (Sistema di Gestione Sicurezza sul Lavoro) e Incentivazione INAIL

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, autoformazione assistita su CD Rom

**Durata**

Il corso avrà la durata di 42 ore suddivise in 5 incontri frontali e 12 in autoapprendimento

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

AREA FORMAZIONE TECNICA VIGILANZA PRIVATA

**QUALITA' E ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE SANITARIE****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori e lavoratrici, cittadini e cittadine.

**Obiettivi**

Il corso mira a fornire ai partecipanti le conoscenze di base sulla gestione dei sistemi di qualità e degli Audit, secondo la norma ISO 9001/2008, ed in particolare le modalità di pianificazione e di conduzione degli Audit interni secondo ISO 19001:2012. Viene effettuata una panoramica generale sugli aspetti gestionali ed operativi della norma Iso 9001/2008 nel rispetto stesso della principale legislazione vigente, compreso la normativa del settore sanitario relativa ai requisiti per l'accREDITAMENTO (DCA 90/2010 e succ. mod. e integrazioni).

**Contenuti**

- ✎ Norma Iso 9001/2008
- ✎ Politica della Qualità, aspetti e obiettivi
- ✎ Attuazione, Funzionamento verifica e riesame
- ✎ Audit Interni e tecniche di Audit
- ✎ Piano di Audit e Check-List

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 24 ore suddivise in 3 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

[✎ TORNA ALL'ELENCO](#)

AREA FORMAZIONE TECNICA SANITÀ PRIVATA

**MOVIMENTAZIONE E ASSISTENZA PAZIENTI OSPEDALIZZATI (MAPO)****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori e lavoratrici, cittadini e cittadine.

**Obiettivi**

Il corso ha lo scopo di applicare nella pratica le conoscenze acquisite per la valutazione del danno da movimentazione pazienti (anamnesi, il questionario, i test clinici e strumentali) l'integrazione tra le diverse figure specialistiche e i protocolli di sorveglianza sanitaria.

**Contenuti**

- ✎ Metodologia e la rilevazione del rischio;
- ✎ Strumenti per la rilevazione del rischio;
- ✎ Aspetti assistenziali – organizzativi: il carico assistenziale;
- ✎ Rapporto pazienti non autosufficienti e operatori;
- ✎ Aspetti ambientali: dotazioni ed attrezzature
- ✎ Caratteristiche degli ambienti di lavoro.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 16 ore suddivise in 2 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

AREA FORMAZIONE TECNICA SANITÀ PRIVATA














**BLSD-B****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori e lavoratrici, cittadini e cittadine.

**Obiettivi**

Obiettivo principale del BLSd è quello di addestrare il personale sanitario alle tecniche di rianimazione cardiopolmonare e all'uso del defibrillatore. Lo scopo del BLSd è quello di riconoscere prontamente la compromissione delle funzioni vitali e di sostenere la respirazione e la circolazione attraverso la ventilazione bocca a bocca o bocca-maschera ed il massaggio cardiaco esterno fino all'arrivo di mezzi efficaci per correggere la causa che ha prodotto l'AC. Al termine del percorso formativo ci si aspetta di creare in coloro i quali sono preposti alle manovre di rianimazione la conoscenza delle modalità e la prontezza di soccorso del paziente.

**Contenuti**

-  Riconoscimento dei segni di allarme dell'attacco cardiaco
-  Valutazione dello stato di coscienza, del respiro spontaneo, dell'attività cardiaca
-  Attivazione del sistema sanitario di emergenza
-  Ventilazione artificiale con sistema pallone autoespansibile-maschera
-  Uso della cannula di Guedel
-  Valutazione del polso carotideo
-  Massaggio cardiaco esterno
-  Sequenza di rianimazione cardiorespiratoria a 2 soccorritori
-  Posizione laterale di sicurezza
-  Manovra di Heimlich (disostruzione delle vie aeree)
-  Conoscenza dei meccanismi di base della terapia elettrica
-  Conoscenza dei principi di funzionamento del defibrillatore semiautomatico
-  Uso del defibrillatore semiautomatico.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 8 ore suddivise in 1 incontro.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 8 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 10.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

 [TORNA ALL'ELENCO](#)

AREA FORMAZIONE TECNICA SANITÀ PRIVATA







**LA METODOLOGIA A.B.A. E LA SUA APPLICAZIONE NELL'AUTISMO****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori e lavoratrici, cittadini e cittadine.

**Obiettivi**

Come noto, l'ABA non è un trattamento specifico per l'autismo ma ha una vasta applicazione ed efficacia in moltissimi campi. Lo scopo è quello di incrementare comportamenti significativi e ridurre quelli problematici, modificando le condizioni ambientali antecedenti e conseguenti. Il programma prevede la definizione delle aree di intervento e i contesti di attuazione, degli obiettivi in termini comportamentali e delle strategie per realizzarli.

**Contenuti**

-  Riconoscimento dei segni di allarme dell'attacco cardiaco
-  La comunicazione aumentativa alternativa L'interazione sociale
-  Gioco ed intersoggettività per i piccoli
-  Autonomia
-  Le abilità cognitive
-  Le abilità occupazionali e prelaborative.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 40 ore suddivise in 2 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.



AREA FORMAZIONE TECNICA SANITÀ PRIVATA

TORNA ALL'ELENCO

**EDUCAZIONE TERAPEUTICA IN TRATTAMENTO RIABILITATIVO PER PROBLEMATICHE ONCOLOGICHE E VASCOLARI****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori e lavoratrici, cittadini e cittadine.

**Obiettivi**

Il percorso riabilitativo richiede quindi la partecipazione dei diversi operatori coinvolti nella gestione del paziente.

La formazione degli operatori riveste quindi una importanza peculiare ed è finalizzata alla conoscenza dei bisogni riabilitativi specifici in oncologia e alla complessità del percorso riabilitativo e dell'approccio interdisciplinare

**Contenuti**

- La riabilitazione oncologica e vascolare tra passato, presente e futuro
- L'esperienza dell'operatore della riabilitazione: discussione di casi clinici
- Gli esiti psico sociali: interazione con psicologi, psichiatri e sistema volontaristico

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, testt

**Durata**

Il corso avrà la durata di 10 ore suddivise in 2 incontri

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

AREA FORMAZIONE TECNICA SANITÀ PRIVATA

TORNA ALL'ELENCO

**METODI DI RICERCA SCIENTIFICA IN RIABILITAZIONE****Destinatari**

Il corso è rivolto a lavoratori e lavoratrici, cittadini e cittadine.

**Obiettivi**

Il percorso riabilitativo richiede quindi la partecipazione dei diversi operatori coinvolti nella gestione del paziente.

La formazione degli operatori riveste quindi una importanza peculiare ed è finalizzata alla conoscenza dei bisogni riabilitativi specifici in oncologia e alla complessità del percorso riabilitativo e dell'approccio interdisciplinare.

**Contenuti**

Verrà presentata una rassegna su alcuni dei principali strumenti a supporto della ricerca in riabilitazione, spiegandone il funzionamento e l'applicabilità nei vari contesti riabilitativi. Inoltre verranno esposti alcuni dei progressi che l'utilizzo di queste tecnologie ha determinato nell'ambito della clinica riabilitativa, della progettazione protesica e della robotica applicata alla riabilitazione.

**Metodologia**

Lezioni frontali, esercitazioni pratiche, test.

**Durata**

Il corso avrà la durata di 30 ore suddivise in 4 incontri.

**Partecipanti**

Il corso sarà attivato con l'iscrizione di un minimo di 10 partecipanti e potrà ospitare un massimo di 20.

**Certificazione rilasciata**

Al termine del corso verrà rilasciato un Attestato di frequenza a tutti i partecipanti che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore previste.

Viale Castrense, 8  
00182 Roma  
06.70702121

Via Pignatelli Aragona, 82  
90141 Palermo  
091 7302837

segreteria@solcosrl.it  
www.solcosrl.it

Seguici su

